



Resolución Ministerial

VISTOS:

El Oficio N° 01952-2025-MINDEF/VRD-DGPP de la Dirección General de Planeamiento y Presupuesto; el Informe N° 00111-2025-MINDEF/VRD-DGPP-DIDOM de la Dirección de Desarrollo Organizacional y Modernización; y, el Informe Legal N° 01198-2025-MINDEF/SG-OGAJ de la Oficina General de Asesoría Jurídica.



Firmado digitalmente por:
HERRERA ORLANDINI Adolfo Jorge
FAU 20131367938 hard
Motivo: Visto Bueno
Fecha: 19/06/2025 19:48:26-0500

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, declara al Estado peruano en proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un Estado democrático, descentralizado y al servicio del ciudadano;

Que, el Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, señala en su artículo 7 que la gestión por procesos tiene como propósito organizar, dirigir y controlar las actividades de trabajo de una entidad pública de manera transversal a las diferentes unidades de organización, para contribuir con el logro de los objetivos institucionales;

Que, el Decreto Supremo N° 103-2022-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030 señala la necesidad de contar con un documento metodológico que establezca lineamientos (definiciones, roles y fases) para la implementación de la gestión por procesos en las entidades de la administración pública, como herramienta de gestión que contribuya a mejorar la eficacia y eficiencia de la organización, facilitando el logro de los objetivos estratégicos de la organización, en beneficio de los ciudadanos;

Que, mediante Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 002-2025-PCM/SGP, se aprueba la Norma Técnica N° 002-2025-PCM/SGP, "Norma Técnica para la gestión por procesos en las entidades de la administración pública", la cual establece disposiciones técnicas para la implementación de la gestión por procesos en las entidades de la administración pública, con la finalidad de generar bienes, servicios y regulaciones de calidad que atiendan las necesidades y expectativas de las personas y contribuyan a la creación de valor público;



Firmado digitalmente por:
IZQUIERDO HERRERA Juan Enrique
FAU 20131367938 hard
Motivo: Visto Bueno
Fecha: 18/06/2025 19:37:35-0500



Que, asimismo, la referida Resolución dispone en su artículo 2 dejar sin efecto la Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 006-2018-PCM-SGP que aprobó la Norma Técnica N° 001-2018-PCM/SGP, Norma Técnica para la Implementación de la Gestión por Procesos en las entidades de la Administración Pública;

Que, los literales c) y d) del artículo 84 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Defensa, aprobado por el Decreto Supremo N° 006-2016-DE, establecen como funciones de la Dirección de Desarrollo Organizacional y Modernización de la Dirección General de Planeamiento y Presupuesto la participación en la formulación e implementación de la gestión por procesos, así como proponer la formulación de lineamientos, directivas e instructivos técnicos en materia de su competencia y sobre la base de las normas que el ente rector de modernización emita, respectivamente;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 01193-2024-DE se aprobó el Mapa de Procesos del Ministerio de Defensa;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 00694-2025-DE se aprueba la Directiva General N° 00003-2025-MINDEF/VRD/DGPP denominada “Directiva General para la implementación de la gestión por procesos en el Ministerio de Defensa”, la cual tiene por objetivo establecer las disposiciones técnicas que permitan la implementación de la gestión por procesos en el Ministerio de Defensa para el cumplimiento de sus objetivos y creación de valor público a través de la optimización de los procesos y fomentando una cultura de mejora continua en las unidades de organización de la entidad;

Que, en el artículo 1 de la citada Resolución Ministerial se dispuso derogar la Resolución Ministerial N° 01016-2024-DE que aprobó la Directiva General N° 00007-2024-MINDEF/VRD/DGPP denominada “Directiva General para la implementación de la gestión por procesos en el Ministerio de Defensa”;

Que, con el Oficio N° 01952-2025-MINDEF/VRD-DGPP la Dirección General de Planeamiento y Presupuesto remite el Informe N° 00111-2025-MINDEF/VRD-DGPP-DIDOM de la Dirección de Desarrollo Organizacional y Modernización, por medio del cual se señala que se mantuvo un taller en el cual el representante de la Secretaría de Gestión Pública – SGP de la Presidencia del Consejo de Ministros indicó que, para la adecuación de los documentos relacionados a la implementación de gestión por procesos, es necesario comenzar con la aprobación del Mapa de Procesos Institucional, en línea con la Norma Técnica señalada y la estructura de documentos de procesos establecida en Directiva General N° 00003-2025-MINDEF/VRD/DGPP, habiendo identificado la necesidad de aprobar un nuevo Mapa de Procesos Institucional del Ministerio de Defensa; y, como consecuencia, derogar la Resolución Ministerial N° 01193-2024-DE;

Que, mediante Informe Legal N° 01198-2025-MINDEF/SG-OGAJ, la Oficina General de Asesoría Jurídica considera que resulta viable legalmente aprobar, por medio de Resolución Ministerial, el Mapa de Procesos Institucional del Ministerio de Defensa; así como, derogar la Resolución Ministerial N° 01193-2024-DE;

Con el visado del Despacho Viceministerial de Recursos para la Defensa, de la Dirección General de Planeamiento y Presupuesto; y, de la Oficina General de Asesoría Jurídica del Ministerio de Defensa;

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 37) del artículo 10 Decreto Legislativo N° 1134, que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Defensa; y, el literal kk) del artículo 11 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Defensa, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2016-DE;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Derogar la Resolución Ministerial N° 01193-2024-DE que aprobó el Mapa de Procesos del Ministerio de Defensa.

Artículo 2.- Aprobar el Mapa de Procesos Institucional del Ministerio de Defensa, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 3.- Disponer que la presente Resolución y su Anexo se notifiquen a todas las unidades de organización del Ministerio de Defensa.

Artículo 4.- Disponer la publicación de la presente Resolución y su Anexo en la sede digital del Ministerio de Defensa (www.gob.pe/mindef).

Regístrese, comuníquese y archívese.



Firmado digitalmente por:
ASTUDILLO CHAVEZ Walter
Enrique FAU 20131367938 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 20/06/2025 22:58:21-0500

Walter Enrique Astudillo Chávez
Ministro de Defensa



PERÚ

Ministerio
de Defensa

MAPA DE **PROCESOS** **INSTITUCIONAL** DEL MINISTERIO DE DEFENSA

Versión N° 01

Dirección de Desarrollo Organizacional y
Modernización de la Dirección General
de Planeamiento y Presupuesto



REPÚBLICA
DEL PERÚ

Firma Digital

Firmado digitalmente por:
IZQUIERDO HERRERA Juan Enrique
FAU 20131367938 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 18/06/2025 18:27:16-0500



PERÚ

Ministerio
de Defensa

Firmado digitalmente por RAMOS
VILLARREAL Lily FAU
20131367938 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 18.06.2025 16:49:14 -05:00

Junio, 2025

MINISTERIO DE DEFENSA



Hoja de control de cambios

CONTROL DE CAMBIOS				
Versión	Sección	Adición (A) /Eliminación (E)/ Modificación (M)	Texto modificado	Justificación técnica o legal

CONTENIDO

1. Introducción.....	4
2. Objetivo	5
3. Alcance.....	5
4. Base normativa	5
5. Siglas y definiciones	6
5.1. Siglas.....	6
5.2. Definiciones	6
6. Inventario de Productos y Procesos Nivel 0	7
7. Diagrama de Mapa de procesos nivel 0.....	18
8. Descripción de los procesos.....	19
8.1. Procesos estratégicos	19
8.2. Procesos misionales.....	20
8.3. Procesos de soporte	20



1. Introducción

El Ministerio de Defensa (MINDEF), cuya misión es garantizar la seguridad y defensa nacional de manera permanente y eficaz, desempeña un rol determinante en la protección y fortalecimiento de la soberanía del país, así como en la garantía de la seguridad y el bienestar de la ciudadanía. Considerando la complejidad y constante evolución de su entorno, la eficiencia en la gestión de sus procesos internos resulta esencial para cumplir adecuadamente con sus funciones.

En este contexto, el MINDEF viene implementando la gestión por procesos como parte de la modernización de la gestión pública, esta herramienta está orientada a identificar y suministrar información para el análisis de la entidad, a través de un enfoque en sus procesos, con el propósito de satisfacer las necesidades y expectativas de los ciudadanos y de los grupos de interés respecto a la seguridad y defensa nacional.

En relación con la información previa, la Dirección de Desarrollo Organizacional y Modernización de la Dirección General de Planeamiento y Presupuesto en coordinación con las unidades de organización del MINDEF elabora el Mapa de Procesos Institucional de la entidad, con el fin de que se configure como un instrumento para la toma de decisiones institucionales, la capacitación y la mejora continua.

Es importante destacar que el Mapa de Procesos Institucional del MINDEF facilita la identificación y aplicación de una visión integral de sus procesos, además representa un paso fundamental hacia la modernización y fortalecimiento institucional, ya que proporciona una comprensión de la dinámica operativa del MINDEF, puesto que describe de manera clara y precisa los procesos (agrupados en tres niveles: estratégicos, misionales y de soporte) y sus interacciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos institucionales.



2. Objetivo

Establecer los procesos que ejecuta el Ministerio de Defensa en el marco de sus competencias y funciones establecidas, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de sus objetivos institucionales y lograr la satisfacción de las necesidades de la ciudadanía respecto a la seguridad y defensa nacional.

3. Alcance

El presente Mapa de Procesos Institucional tiene como alcance a los procesos estratégicos misionales y de soporte que ejecutan todas las unidades de organización del Ministerio de Defensa.

4. Base normativa

- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- Decreto Legislativo N° 1134, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Defensa.
- Decreto Supremo N° 030-2002-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Decreto Supremo N° 006-2016-DE, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Defensa.
- Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública.
- Decreto Supremo N° 103-2022-PCM, Decreto Supremo que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030.
- Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 002-2025-PCM-SGP, que aprueba la Norma Técnica N° 002-2025-PCM/SGP, Norma Técnica para la Gestión por procesos en las entidades de la Administración Pública.
- Resolución Ministerial N° 00694-2025-DE, que aprueba la Directiva General N° 00003-2025-MINDEF/VRD/DGPP denominada "Directiva General para la implementación de la gestión por procesos en el Ministerio de Defensa".

Las normas antes mencionadas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



5. Siglas y definiciones

5.1. Siglas

1. **ACFFAA:** Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas.
2. **AIRHSP:** Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público.
3. **CAFAE:** Comité de Administración de los Fondos de Asistencia y Estímulo.
4. **CAP:** Cuadro de Asignación de Personal
5. **COPRECAD:** Comité de Prevención y Control del Abuso de Drogas.
6. **COPRECOS:** Comité de Prevención y Control del VIH/SIDA de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú.
7. **CTI:** Ciencia, Tecnología e Innovación.
8. **ESSALUD:** Seguro Social de Salud.
9. **FFAA:** Fuerzas Armadas.
10. **IOARR:** Inversión de Optimización, Ampliación Marginal, Rehabilitación y Reposición.
11. **ITOT:** Instituto de Trasplantes de Órganos y Tejidos de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú.
12. **MINDEF:** Ministerio de Defensa.
13. **PEI:** Planeamiento Estratégico Institucional.
14. **PESEM:** Plan Estratégico Sectorial Multianual.
15. **PIA:** Presupuesto Institucional de Apertura.
16. **PMI:** Programa Multianual de Inversiones.
17. **POI:** Plan Operativo Institucional.
18. **ROF:** Reglamento de Organización y Funciones.
19. **SCI:** Sistema de Control Interno.
20. **SIGA:** Sistema Integrado de Gestión Administrativa.
21. **SISTRADOC:** Sistema de Trámite Documentario.
22. **TUPA:** Texto Único de Procedimientos Administrativos.

5.2. Definiciones

1. **Dueño del Proceso:** Persona que ocupa el cargo y tiene la responsabilidad del manejo de la unidad de organización que ejecuta un proceso y garantiza que su producto sea ofrecido según las necesidades y expectativas de las personas.
2. **Gestión por procesos:** Forma de planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de trabajo con un enfoque sistémico y transversal, para lograr que las diferentes unidades de organización actúen como un ente unificado, para contribuir con el propósito de satisfacer las necesidades y expectativas de las personas y crear valor público.



3. **Nivel de proceso:** Es la clasificación de los procesos de acuerdo a su desagregación. El nivel 0, también llamado Macroproceso, es el nivel más agregado. Luego se va desagregando en nivel 1, nivel 2 hasta el último nivel n.
4. **Proceso:** Conjunto de actividades mutuamente relacionadas que interactúan y que agregan valor, las cuales transforman elementos de entrada en productos.
5. **Procesos de apoyo o de soporte:** Son aquellos que proporcionan los recursos para elaborar los productos previstos por la entidad.
6. **Procesos estratégicos:** Son aquellos que definen las políticas, el planeamiento institucional, las estrategias, los objetivos y metas de la entidad, que aseguran la provisión de los recursos necesarios para su cumplimiento, así como aquellos destinados al seguimiento, evaluación y mejora de la entidad.
7. **Procesos misionales u operativos:** Son aquellos que se encargan de elaborar los productos (bienes, servicios o regulaciones) previstos por la entidad, por lo que tienen una relación directa con las personas que los reciben.
8. **Producto:** Son los bienes, servicios o regulaciones, resultante de un proceso y que es entregado a las personas, a una entidad o a una unidad de organización de la entidad, con el propósito de implementar los objetivos de política pública y crear valor público.

6. Inventario de Productos y Procesos Nivel 0

Nº	PRODUCTO DEL PROCESO	CÓDIGO DEL PROCESO	PROCESO NIVEL 0	DUEÑO DEL PROCESO
1	<ul style="list-style-type: none"> - Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) - Plan Estratégico Institucional (PEI) - POI Multianual - Plan Operativo Institucional (POI) - POI consistente con el PIA - Reporte de seguimiento del PESEM - Informe de evaluación de resultados del PESEM - Reporte de seguimiento del PEI - Reporte de seguimiento del POI consolidado - Informe de evaluación institucional (PEI-POI) - Programación Multianual Presupuestaria - Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) - Certificación de crédito presupuestario (CCP) atendida - Constancia de previsión de recursos - Notas modificatorias - Demandas adicionales atendidas 	E01	Gestión estratégica y presupuestal	Director(a) de la Dirección de Planeamiento y Presupuesto



N°	PRODUCTO DEL PROCESO	CÓDIGO DEL PROCESO	PROCESO NIVEL 0	DUEÑO DEL PROCESO
	<ul style="list-style-type: none"> - Conciliación del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto - Informe de seguimiento presupuestal - Informes de evaluación presupuestaria 			
2	<ul style="list-style-type: none"> - Mapa de procesos institucional - Fichas de producto y proceso - Fichas de indicadores de producto y proceso - Procedimiento - Oportunidades de mejora identificadas - Productos o procesos mejorados - Bienes o servicios mejorados - Informe consolidado de supervisión de la fiscalización posterior aleatoria a nivel Sector Defensa - Expediente AIR Ex Ante - Impacto regulatorio Ex Post - Reglamento de Organización y Funciones (ROF) - Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) - Documentos normativos internos - Opiniones técnicas emitidas - Convenios/Adendas 	E02	Gestión de la modernización institucional	<ul style="list-style-type: none"> - Director(a) de la Dirección de Desarrollo Organizacional y Modernización - Secretaria(o) General del MINDEF
3	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Comunicaciones - Material Gráfico - Material Audiovisual - Material Comunicacional Publicado - Síntesis informativa de medios y redes sociales - Comunicados oficiales para medios - Eventos institucionales - Reporte de actos y ceremonias oficiales - Condecoraciones y distinciones otorgadas - Reporte de atenciones protocolares 	E03	Gestión de la comunicación e imagen institucional	Jefe(a) de la Oficina General de Prensa, Relaciones Públicas y Protocolo
4	<ul style="list-style-type: none"> - Catálogo de unidades productoras y activos estratégicos - Listado de Unidades Productoras - Fichas de estándares de calidad y niveles de servicio del Sector Defensa - Informe de evaluación de la calidad de la declaratoria de viabilidad de Proyectos de Inversión y/o aprobación de IOARR - Informes de Evaluación Ex Post - Informe de seguimiento Ex Post 	E04	Gestión de la programación de inversiones	Director(a) de la Dirección de Programación de Inversiones



N°	PRODUCTO DEL PROCESO	CÓDIGO DEL PROCESO	PROCESO NIVEL 0	DUEÑO DEL PROCESO
	<ul style="list-style-type: none">- Indicadores de brechas del Sector- Diagnóstico de brechas del Sector- Criterios de priorización del Sector- Programa Multianual de Inversiones (PMI)- Informe de Monitoreo de la ejecución física y financiera de las inversiones- Informe de cierre de brechas de infraestructura o de acceso al servicio			
5	<ul style="list-style-type: none">- Denuncias por presuntos actos de corrupción gestionadas- Medidas de protección gestionadas- Informe de atención y seguimiento de denuncias por presuntos actos de corrupción- Plan de Acción Anual – Medidas de Remediación- Plan de Acción Anual – Medidas de Control- Reporte de seguimiento semestral/anual del Plan de Acción Anual- Reporte de evaluación semestral/anual de la implementación del SCI- Programa de Integridad- Informe de monitoreo del nivel de cumplimiento del Programa de Integridad del MINDEF- Constancia de reporte de la implementación del modelo de integridad- Informe de la implementación del Modelo de Integridad en el Sector Defensa	E05	Gestión de integridad	Secretario(a) General del MINDEF
6	<ul style="list-style-type: none">- Plan y Cronograma Anual de Inspecciones- Plan Específico de Inspección Plan Específico de Inspección- Inspección ejecutada- Informe de inspección- Informe de actuaciones previas de investigación de 1er nivel del Sistema de Inspectoría- Informe de cierre de seguimiento de investigaciones de 2do nivel del Sistema de Inspectoría- Reportes de seguimiento y control de implementación de recomendaciones	E06	Gestión de Inspectoría General	Inspector(a) General del MINDEF



N°	PRODUCTO DEL PROCESO	CÓDIGO DEL PROCESO	PROCESO NIVEL 0	DUEÑO DEL PROCESO
	- Acta de aprobación de implementación de recomendaciones			
7	<ul style="list-style-type: none"> - Políticas nacionales de Seguridad y Defensa Nacional en el campo militar. - Políticas institucionales en materia de Defensa Nacional en el campo militar. - Informes/reportes de seguimiento de políticas nacionales de Seguridad y Defensa Nacional en el campo militar. - Informe/reporte evaluación de políticas nacionales de Seguridad y Defensa Nacional en el campo militar. - Acciones de desarrollo nacional y de promoción de las relaciones civiles – militares. - Informe de seguimiento y evaluación de las acciones de desarrollo nacional y de promoción de las relaciones civiles – militares. - Estrategias y lineamientos operativos en materia de Seguridad y Defensa Nacional en el campo militar. - Apreciaciones de Inteligencia Estratégica. - Informes de riesgos identificados que impactan en los Activos Críticos Nacionales. 	M01	Gestión de políticas y estrategias para la seguridad y defensa nacional en el campo militar	Director(a) General de la Dirección General de Política y Estrategia
8	<ul style="list-style-type: none"> - Doctrina de Seguridad y Defensa Nacional en el campo militar - Informes de supervisión de la Doctrina de Seguridad y Defensa Nacional en el campo militar en las Instituciones Armadas - Informes sobre evaluación del marco normativo vigente que rige a los órganos académicos. - Informes de supervisión de las Instituciones Educativas del Sector Defensa. - Instrumentos educativos - Diagnóstico Educativo del Sector Defensa 	M02	Gestión de educación y doctrina	Director(a) General de la Dirección General de Educación y Doctrina
9	<ul style="list-style-type: none"> - Informes de supervisión de la ACCFFAA - Informes de supervisión de las adquisiciones relacionadas a la Defensa Nacional 	M03	Gestión de los recursos materiales del Sector Defensa	Director(a) General de la Dirección General de Recursos Materiales



N°	PRODUCTO DEL PROCESO	CÓDIGO DEL PROCESO	PROCESO NIVEL 0	DUEÑO DEL PROCESO
	<ul style="list-style-type: none">- Diagnóstico Logístico de los recursos materiales de las FFAA actualizado- Convenios Marco de Compensaciones Industriales- Convenios Específicos de Compensaciones Industriales- Convenios Específicos de Compensaciones Industriales culminados- Banco de Proyectos de Compensaciones Industriales actualizado- Capacitaciones y Eventos en Ciencia, Tecnología e Innovación (CTI) realizados y/o promocionados.- Convenios de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTI) promocionados.- Proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTI) promocionados.- Informe de supervisión de los polvorines y/o paños de municiones de las Instituciones Armadas.- Informe de cumplimiento de la ejecución de Disposición Final- Registro de requerimientos logísticos de defensa nacional de las Instituciones Armadas actualizado- Mapeo Industrial de la Industria para la Defensa.- Informe de seguimiento de los recursos materiales resultantes de la Cooperación Internacional			
10	<ul style="list-style-type: none">- Plan Estratégico de mediano plazo para la administración de personal de las Instituciones Armadas- Cuadros de Efectivos de Personal Militar para el año fiscal- Informe de supervisión del cumplimiento de los derechos y beneficios que corresponde asignar al personal militar- Informes de opinión técnica emitidos en materia de políticas de recursos humanos del personal militar- Informes de supervisión del cumplimiento de la normatividad militar vigente- Opinión técnica emitida en materia de salud del Sector Defensa	M04	Gestión de capacidades del personal militar	Director(a) General de la Dirección General de Recursos Humanos



N°	PRODUCTO DEL PROCESO	CÓDIGO DEL PROCESO	PROCESO NIVEL 0	DUEÑO DEL PROCESO
	<ul style="list-style-type: none">- Solicitudes de información atendidas en materia de sanidad del Sector Defensa- Informes de monitoreo, seguimiento y supervisión del Sistema de Sanidad de las FFAA del Sector Defensa- Informes de monitoreo, seguimiento y supervisión del ITOT, COPRECOS y COPRECAD- Planes de trabajo evaluados y consolidados de Organismos de Reserva y Movilización de las Instituciones Armadas- Base de datos actualizada y consolidada de la inscripción en el Registro Militar, Servicio Militar, Reserva y de los Comités de Autodefensa y Comunidades Nativas- Base de datos actualizada y consolidada del personal militar con discapacidad por acción de armas, acto de servicio, como consecuencia o con ocasión del servicio- Informe de supervisión del otorgamiento de derechos y beneficios del personal del Servicio Militar en el activo			
11	<ul style="list-style-type: none">- Instrumentos Internacionales Bilaterales y Multilaterales en Seguridad y Defensa- Plan de acción para implementar mecanismos en materia de Seguridad y Defensa en el ámbito Internacional.- Nombramiento de personal militar en las agregadurías de Defensa del Perú en el Exterior.- Personal militar y no militar del Sector Defensa capacitado en el exterior.- Donaciones recibidas del exterior.- Viajes de representación al exterior del personal del Sector Defensa.	M05	Gestión de relaciones internacionales	Director(a) General de la Dirección General de Relaciones Internacionales
12	<ul style="list-style-type: none">- Cuadro Multianual de Necesidades- Plan Anual de Contrataciones/ Plan Anual de Contrataciones del Cuadro Multianual de Necesidades- Bienes adquiridos/ servicios contratados- Conformidad de bien o servicio- Inventarios de almacén de bienes muebles- Bienes almacenados y entregados- Baja y/o disposición final de existencias en almacén	S01	Gestión del abastecimiento	Director(a) General de la Dirección General de Administración



N°	PRODUCTO DEL PROCESO	CÓDIGO DEL PROCESO	PROCESO NIVEL 0	DUEÑO DEL PROCESO
	<ul style="list-style-type: none"> - Requerimientos de servicios generales atendidos - Bienes muebles patrimoniales dados de alta y registrados en el SIGA Módulo Patrimonio - Bienes muebles patrimoniales dados de baja - Bienes muebles patrimoniales asignados al personal - Bienes muebles patrimoniales con disposición final - Bienes muebles patrimoniales inventariados - Bienes muebles patrimoniales saneados - Solicitudes de aprobación de suscripción de contratos sobre la entrega en administración y/o disposición de bienes inmuebles tramitadas - Bienes muebles e inmuebles asegurados - Siniestros de bienes asegurados atendidos 			
13	<ul style="list-style-type: none"> - Estados financieros y presupuestarios elaborados y presentados de la UE OGA - Estados financieros y presupuestarios a nivel del Pliego consolidados y presentados - Estados financieros del CAFAE y del Fondo de Seguro de Cesación de empleados civiles nombrados del MINDEF - Devengados registrados - Nota de Pago - Recursos económicos recaudados - Conciliación Bancaria - Constancia de Declaración de Impuestos - Reporte de situación de Garantías y Cartas Fianzas - Arqueos de Caja Chica 	S02	Gestión de recursos financieros	Director(a) General de la Dirección General de Administración
14	<ul style="list-style-type: none"> - Política de Seguridad y Salud en el Trabajo - Reglamento interno de servidores civiles - Planes para la gestión de recursos humanos - Presupuesto Analítico de Personal (PAP) - Manual de Perfiles de Puesto (MPP) - Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE) 	S03	Gestión de recursos humanos	Director(a) de la Dirección General de Recursos Humanos



N°	PRODUCTO DEL PROCESO	CÓDIGO DEL PROCESO	PROCESO NIVEL 0	DUEÑO DEL PROCESO
	<ul style="list-style-type: none">- Personal CAS seleccionado- Contratos de trabajo- Registro de inducción (general y específica)- Personal de confianza designado- Legajos de servidores civiles- Reportes de control de asistencia, vacaciones, entre otros afines del personal civil- Personal con designación temporal o encargatura- Personal civil desvinculado- Denuncias de faltas administrativas disciplinarias atendidas- Procedimiento disciplinario del personal civil atendido- Personal militar asignado a la unidad de organización del MINDEF- Personal militar nombrado según CAP- Reportes de control de asistencia, vacaciones, entre otros afines del personal militar- Personal militar desvinculado- Informe de verificación de deberes y derecho del personal militar en las Instituciones armadas- Personal militar con autorización de uso de emblema del Despacho Ministerial del MINDEF- Cronograma de Implementación de la Gestión de Rendimiento- Informe de seguimiento al avance de las metas de la evaluación del desempeño- Informe de la evaluación del desempeño- Planillas del personal civil- Beneficios sociales liquidados- Informe de la ejecución del Plan de desarrollo de personas- Convenio colectivo- Solicitudes individuales o colectivas atendidas- Informes de la implementación del Plan anual de capacitaciones de seguridad y salud- Informes de la implementación del Plan anual seguridad y salud			



N°	PRODUCTO DEL PROCESO	CÓDIGO DEL PROCESO	PROCESO NIVEL 0	DUEÑO DEL PROCESO
	<ul style="list-style-type: none">- Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles- Permiso escrito para trabajos de alto riesgo - PETAR- Informe final de investigación de accidentes e incidentes- Informe de investigación de enfermedades ocupacionales- Personal asegurado ante ESSALUD- Solicitudes de necesidades o casos sociales atendidos- Reconocimiento otorgado a excombatientes por los servicios prestados- Informes de implementación del Plan de Cultura Organizacional- Informes de implementación del Plan de clima organizacional- Comunicados internos			
15	<ul style="list-style-type: none">- Plan de Gobierno Digital (PGD)- Informe de Seguimiento del PGD- Sistemas de información documentados- Baja de sistemas de información- Cuentas, accesos y privilegios administrados.- Accesos al centro de datos- Copias de eventos y log de sistemas- Informe de análisis de incidentes de infraestructura tecnológica- Copias de respaldo y restauración de la información- Respaldo de configuración de equipos de conmutación y de configuración de central telefónica- Requerimientos de equipos telefónicos atendidos- Certificados digitales entregados- Requerimientos de soporte técnico atendidos- Plan de mantenimiento preventivo y/o correctivo ejecutado- Plataformas de seguridad informática administradas- Ataques de SPAM y/o PHISHING contenidos	S04	Gestión de tecnologías de la información	Jefe(a) de la Oficina General de Tecnologías de la Información y Estadística

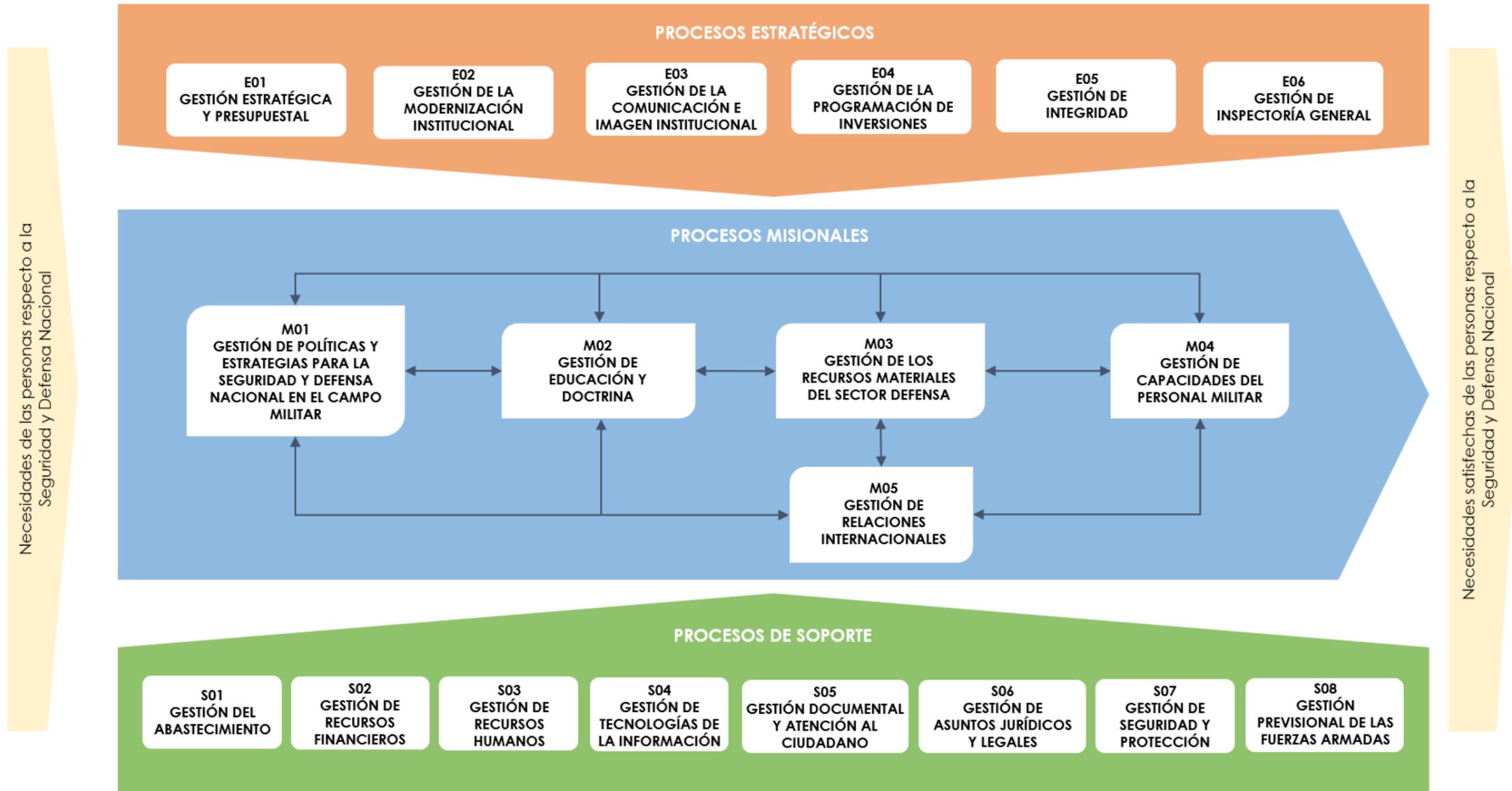


N°	PRODUCTO DEL PROCESO	CÓDIGO DEL PROCESO	PROCESO NIVEL 0	DUEÑO DEL PROCESO
	<ul style="list-style-type: none"> - Incidentes de seguridad informática atendidos - Anuario Estadístico del Sector Defensa - Documentos de información estadística de las unidades de organización del MINDEF 			
16	<ul style="list-style-type: none"> - Documentos externos derivados - Documentos despachados - Usuarios del SISTRADOc creados - SISTRADOc actualizado - Plan Anual de Trabajo Archivístico (PATA) - Programa de Control de Documentos Archivísticos - Programa de Descripción Archivística (PDA) - Acervo documentario - Documentos digitalizados - Requerimientos de servicios archivísticos atendidos - Informes de supervisión del funcionamiento del sistema de archivo - Consultas u orientaciones atendidas - Reclamos atendidos - Quejas atendidas - Requerimientos de autenticación de documentos y certificación atendidos - Solicitudes de acceso a la información pública atendidas 	S05	Gestión documental y atención al ciudadano	<ul style="list-style-type: none"> - Jefe(a) de la Oficina General de Gestión Documentaria - Jefe(a) de la Oficina de Acceso a la Información Pública
17	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitudes atendidas de opinión legal vinculadas al Sector Defensa - Requerimientos atendidos de asesoramiento jurídico - legal - Solicitudes de defensa jurídica del Sector Defensa atendidas - Informe del estado procesal de los procesos tramitados por la Procuraduría Pública 	S06	Gestión de asuntos jurídicos legales	<ul style="list-style-type: none"> - Jefe (a) de la Oficina General de Asesoría Jurídica - Procurador(a) Público
18	<ul style="list-style-type: none"> - Incidencias de seguridad atendidas - Informe de ejecución de inspección de las instalaciones del MINDEF - Estacionamiento asignado - Accesos del personal a las instalaciones del MINDEF - Accesos de vistas - Servicio de seguridad y protección personal a la Alta Dirección 	S07	Gestión de Seguridad y Protección	Jefe (a) de la Oficina General de Seguridad y Protección



N°	PRODUCTO DEL PROCESO	CÓDIGO DEL PROCESO	PROCESO NIVEL 0	DUEÑO DEL PROCESO
	<ul style="list-style-type: none">- Servicio de seguridad y protección a ex ministros- Incidencias de servicios de seguridad y protección- Plan de contingencia y emergencia del MINDEF- Plan de continuidad operativa del MINDEF- Simulacros de desastres y siniestros ejecutados- Brigadas de emergencia			
19	<ul style="list-style-type: none">- Consultas u orientaciones a pensionistas y/o beneficiarios atendidos- Nómina del AIRHSP actualizada- Planillas de pago de derechos previsionales- Abonos indebidos recuperados- Pagos a pensionistas	S08	Gestión Previsional de las Fuerzas Armadas	Director (a) General de la Dirección General Previsional de las Fuerzas Armadas

7. Diagrama de Mapa de procesos nivel 0





8. Descripción de los procesos

8.1. Procesos estratégicos

PROCESO NIVEL 0	OBJETIVO DEL PROCESO
E01 Gestión y presupuestal	Dirigir estratégicamente al Sector a través del desarrollo de las actividades relacionadas al planeamiento estratégico sectorial e institucional y la gestión del presupuesto que se requiere para su ejecución con la finalidad de optimizar la gestión.
E02 Gestión de la modernización institucional	Implementar y mantener una gestión con enfoque a procesos y mejora continua institucional, así como contar con documentos de gestión institucional actualizados en el marco del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública y gestionar la cooperación técnica nacional, con el fin de lograr resultados que impacten en el bienestar de la ciudadanía.
E03 Gestión de la comunicación e imagen institucional	Desarrollar e implementar el Plan de Comunicaciones que potencie la imagen institucional a través de la comunicación efectiva y asertiva con la ciudadanía y los actores vinculados al Sector Defensa y la gestión de actividades oficiales y de protocolo.
E04 Gestión de la programación de inversiones	Gestionar las Inversiones del Sector Defensa, con la finalidad de orientar el uso de los recursos públicos destinados a la inversión para la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura necesaria para el desarrollo y cumplimiento de los objetivos estratégicos del Sector.
E05 Gestión de integridad	Fortalecer la capacidad preventiva del Sector Defensa frente a la corrupción y diversas prácticas contrarias a la ética mediante la implementación de acciones transversales en el marco del Sistema de Control Interno, el Modelo de Integridad Pública y la atención oportuna de denuncias por presuntos actos de corrupción.
E06 Gestión de inspección general	Supervisar, analizar, investigar y evaluar las actividades militares, operacionales y disciplinarias del Sector Defensa con el fin de coadyuvar al cumplimiento de la misión, metas y objetivos institucionales.



8.2. Procesos misionales

PROCESO NIVEL 0	OBJETIVO DEL PROCESO
M01 Gestión de políticas y estrategias para la seguridad y defensa nacional en el campo militar	Gestionar la formulación, seguimiento y evaluación de las Políticas y Estrategias para la Seguridad y Defensa Nacional en el campo militar, así como la participación de las Fuerzas Armadas en el desarrollo económico social del país.
M02 Gestión de educación y doctrina	Conducir las actividades relacionadas a la formulación y actualización de la Doctrina en Defensa Nacional y las relacionadas al sistema educativo del Sector Defensa, así como la ejecución de actividades de coordinación académica.
M03 Gestión de los recursos materiales del Sector Defensa	Gestionar el cumplimiento de los procesos y procedimientos para la obtención de los recursos materiales del sector defensa, a través de la supervisión de las adquisiciones, desarrollo de ciencia, tecnología e industria para la defensa, los proyectos y convenios de compensaciones industriales, así como el seguimiento de recursos materiales con entes cooperantes.
M04 Gestión de capacidades del personal militar	Gestionar, supervisar y evaluar la organización y funcionamiento del sistema de recursos humanos militar de las Instituciones Armadas, mediante la determinación del personal militar, la formulación de la normativa que permita el cumplimiento de la política de recursos humanos del personal militar y la óptima gestión del funcionamiento del Sistema de Salud, así como la administración de información del personal militar de las Instituciones Armadas y del personal de Reserva Militar y movilización.
M05 Gestión de relaciones internacionales	Planificar e implementar las políticas del Sector Defensa en el ámbito internacional, así como la cooperación en asuntos internacionales en concordancia con los lineamientos de política exterior y los objetivos generales del Ministerio de Defensa.

8.3. Procesos de soporte

PROCESO NIVEL 0	OBJETIVO DEL PROCESO
S01 Gestión del Abastecimiento	Asegurar la disponibilidad de los bienes y servicios solicitados para el funcionamiento del MINDEF; así como, realizar la gestión patrimonial en el MINDEF para cumplir con los objetivos institucionales.
S02 Gestión de recursos financieros	Garantizar los recursos financieros de manera oportuna, eficaz, eficiente y transparente para el adecuado funcionamiento de las actividades del MINDEF conforme a las normas que regulan la



PROCESO NIVEL 0	OBJETIVO DEL PROCESO
	utilización de los recursos de las entidades de la administración pública.
S03 Gestión de recursos humanos	Gestionar el recurso humano necesario y competente en el desempeño de sus funciones, mediante la implementación de políticas efectivas de gestión y desarrollo de recursos humanos en el MINDEF, para contribuir al logro de los objetivos institucionales.
S04 Gestión de tecnologías de la información	Garantizar la continuidad de los sistemas informáticos, acceso a la información, transparencia y protección de datos personales, entre otros servicios que el Ministerio de Defensa provee a la ciudadanía y al estado.
S05 Gestión documental y atención al ciudadano	Brindar un accesible y eficiente canal de atención a la ciudadanía y asegurar una adecuada gestión documental y archivística del MINDEF.
S06 Gestión de asuntos jurídicos y legales	Propiciar el cumplimiento del marco normativo vigente, brindando asesoramiento en materia jurídica y legal a la Alta Dirección, unidades de organización del MINDEF, órganos ejecutores y organismos públicos del Sector Defensa, así como asumir la defensa jurídica de los intereses del MINDEF, Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas y organismos públicos del Sector Defensa.
S07 Gestión de seguridad y protección	Gestionar los procesos que permitan garantizar la seguridad integral de las instalaciones, la protección de funcionarios de la Alta Dirección del Ministerio de Defensa, y la gestión del riesgo de desastre, cuando corresponda de acuerdo a la normativa vigente.
S08 Gestión previsional de las Fuerzas Armadas	Supervisar y gestionar el Sistema Previsional de las Fuerzas Armadas estableciendo lineamientos y procedimientos para la atención y pago oportuno de derechos pensionarios y no pensionarios al personal de las Fuerzas Armadas o beneficiarios.